

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato por prestación de Servicios técnicos Número DGPCYN-029-1670-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **648-2021** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **C08A497B** y No. De DTE: **4257501113**

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la gestión y ejecución de la calendarización de los mantenimientos de los equipos de cómputo y servidores, tanto de hardware como software de los equipos de Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que se efectúen los respaldos (Backup) de la información almacenada en servidores y carpetas compartidas de los recursos informáticos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Apoyar en el mantenimiento un inventario actualizado de equipos de cómputo, y de apoyo informáticos (Switch, UPS, scanner e impresoras) en buen estado y mal estado, número de serie, dirección IP asignada, dirección MAC, ubicación del equipo y personal que lo utiliza, asimismo de las herramientas materiales de soporte técnico (cable de red, puntas, ponchadora, y otros) del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Brindar apoyo en actualizaciones del sistema según sea requerido, y en la revisión de la vigencia de las licencias por software (office, antivirus y otros) informando anticipadamente, mediante informe escrito a las autoridades sobre las necesidades de compra de licencias.
- e) Apoyar en el monitoreo constante de la inexistencia de virus dentro de los servidores equipos de cómputo utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Brindar apoyo en la configuración de la red de internet en los equipos de cómputo cuando sea necesario y en la prevención del ingreso de virus dentro de los equipos y servidores del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- g) Apoyar en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional denominado "Base Maestra" y "Total Image".

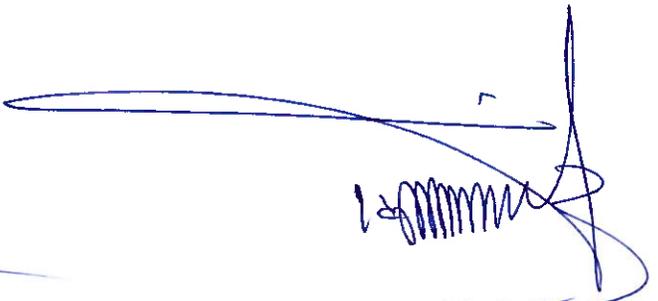
- h) Apoyar con la realización de diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y con planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
- i) Brindar apoyo en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible, y apoyar con los reportes de inconvenientes con la sistematización de la información.
- j) Apoyar con el soporte técnico necesario de los demás asesores del Fondo Documental del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- k) Brindar apoyo en el área de digitalización cuando la autoridad inmediata lo considere pertinente.
- l) Brindar apoyo para la realización de actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Documental y Bibliográfico, cuando sea requerido.
- m) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la realización de Backup de la base de datos de Total Image y Base Maestra.
2. Se apoyó en la realización de Backup de las Imágenes almacenadas en el servidor Principal de Total Image.
3. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo en el área de organización Documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la revisión y monitoreo de las carpetas compartidas dentro del servidor principal, esto con el fin de mantener un control de la información que se maneja dentro de la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y de escáneres los cuales se instalaron en el área de digitalización a requerimiento del encargado del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

9. Se apoyó en la configuración de políticas de seguridad a los equipos de cómputo conectados a la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en la revisión y ubicación de puntos de red en el AGCA los cuales conectan a los equipos de cómputo a toda la red del Fondo con el fin de reestablecer el funcionamiento de dicho equipo.
11. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y escáneres del AGCA para poder iniciar los procesos de digitalización para la colección Asturias.
12. Se apoyó en la programación de archivos PHP para poder brindar el acceso vía web del fichero pardo, esto beneficiara a los investigadores externos e internos tanto del AGCA como usuarios del FDaAHPN.
13. Se apoyó en la configuración de páginas web tanto del AGCA como del FDaAHPN esto con el fin de brindar el acceso a la información a los usuarios finales de dichos fondos.
14. Se apoyó en la revisión y mantenimiento de los escáneres instalados en el área de Digitalización del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se apoyó en el cambio de contraseñas a diferentes usuarios de la red interna ya que por seguridad son cambiadas en un periodo de dos meses.


Brandon Manolo Bran Reyes


Yr. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América